

## Termo de Referência – TdR

### Vaga para Analista Administrativo-Financeiro

A brCarbon (BRC) é uma empresa que promove ações de conservação florestal e restauração ecológica em todo o Brasil. A BRC trabalha com recursos financeiros do mercado voluntário de carbono para promoção de Soluções Baseadas na Natureza. Atua com estratégias inovadoras e com tecnologias de ponta para acelerar, multiplicar e consolidar projetos de carbono florestal no Brasil.

#### Perfil

Profissional com formação superior em Administração, Finanças ou áreas afins, com experiência no mercado de trabalho na área e familiaridade com ferramentas utilizadas em atividades administrativas e financeiras. Desejável disponibilidade para início imediato.

#### Requisitos Necessários

- Experiência de 2 a 5 anos
- Formação superior em áreas afins
- Conhecimento do SAP One
- Conhecimento do pacote Office

#### Desejável

- Disponibilidade para início imediato

#### Principais Atividades

- Contas a pagar e contas a receber
- Conciliação bancária
- Acompanhamento de FDC
- Acompanhamento de orçamento anual (previsto x realizado)

#### Sobre o Contrato

- CLT
- Seguro de vida
- Plano de saúde e odontológico
- Vale Refeição

## Local de Trabalho

- Modelo híbrido
- Sede da brCarbon: PWC Agtech Innovation – Piracicaba/SP

## Processo Seletivo

O processo seletivo será realizado nas seguintes etapas:

1. Análise de currículo;
2. Entrevista;
3. Devolutiva.

Interessados que se encaixem no perfil acima devem encaminhar o currículo para [vagas@brcarbon.com.br](mailto:vagas@brcarbon.com.br), identificando o assunto com o título “**Analista Administrativo-Financeiro**”.

As candidaturas devem ser enviadas até **15 de dezembro de 2024**.